附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 医疗质量与疫情防控能力持续改进与评价 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市医院管理中心 | | | | | 实施单位 | | 北京市医院管理中心 | | | |
| 项目负责人 | | 吴家锋 | | | | | 联系电话 | | 55532429 | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 95.26 | 91.27 | | 89.83 | | 10 | | 98.42% | 9.84 |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  | |  | | — | |  | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 为了进一步提高市属医院医疗服务及质量水平，保障人民健康。根据《中共北京市委办公厅 北京市人民政府办公厅关于印发<北京市医院管理中心职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（京办字〔2019〕33号）的分工要求，我处拟对市属医院医疗、护理、院感、疾控、纠纷、病案、行风等各部门工作开展规范管理、督导检查等工作。工作内容主要包括召开年度工作会，部署2023年全年工作；探索医疗服务新模式，改善医疗服务，优化就诊流程，如门诊服务、医联体、知名专家团队、远程医疗、康复、对口支援等；开展医疗服务质量评价，如对市属医院医疗、病案、护理、院感、医疗相关内容进行评价，对市属医院重点科室如急诊等进行质量安全评价，对医院相关运行数据进行维护、统计、分析、评价及报告产出等；开展各项业务培训，提升医院各中层管理及临床部门的管理和业务水平，包括依法执业、医院管理工具使用、医疗纠纷处理、病案内涵质量书写等培训；开展疫情防控工作，处理突发公共卫生事件和其他医疗救治，如传染病防治的督导检查等；开展互联网诊疗、互联网医院以及智慧医疗相关规范化管理研究；其他临时性及新出现的各项业务工作。 | | | | | | 已完成 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：护理工作报告 | | | 1 | 1 | 5 | | 5 |  | |
| 指标2：医疗纠纷分析报告 | | | 1 | 1 | 5 | | 5 |  | |
| 指标3：病案工作报告 | | | 1 | 1 | 5 | | 5 |  | |
| 指标4：医疗运行报告 | | | 1 | 1 | 5 | | 5 |  | |
| 指标5：院感工作报告 | | | 1 | 1 | 5 | | 5 |  | |
| 指标6：智慧医疗相关研究报告 | | | 1 | 1 | 5 | | 5 |  | |
| 质量指标 | 指标1：工作报告质量 | | | 优 | 优 | 5 | | 5 |  | |
| 指标2：完成各项督导工作 | | | 优 | 优 | 5 | | 5 |  | |
| 时效指标 | 指标1：按时完成各项工作检查，出具报告 | | | ≤12月 | 12月 | 10 | | 10 |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 指标1：门诊预约率 | | | ≥95 | 96.73 | 30 | | 30 |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：使用部门满意度 | | | ≥90 | 98.19% | 10 | | 10 |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 99.84 |  | |